

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Юдашкин Хотель Групп»

Севастьянов Ю.А.
«11» января 2021 г.



ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ГОСТИНИЦЕ «ЮНОСТЬ»

1. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг при заключении и исполнении договора о предоставлении указанных услуг между заказчиком (потребителем) и ООО «Юдашкин Хотель Групп» предоставляющими потребителю гостиничные услуги (далее - исполнитель).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"бронирование" - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

"время выезда (расчетный час)" - время, установленное исполнителем для выезда потребителя;

"время заезда" - время, установленное исполнителем для заезда потребителя;

"заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя;

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

"цена номера (места в номере)" - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

Понятия "гостиница" и "гостиничные услуги", используемые в настоящих Правилах, имеют значения, определенные в Федеральном законе "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

Состав услуг, входящих в гостиничные услуги, определяется требованиями, установленными Положением о классификации гостиниц, утверждаемым в соответствии с частью седьмой статьи 5 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" для гостиницы категории три звезды.

3. Гостиница предназначена для временного пребывания граждан на срок, согласованный с администрацией гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер. В случае продления срока проживания необходимо сообщить об этом администратору гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа. Расчетный час – 12 часов по местному времени.

4. Режим работы гостиницы «Юность» - круглосуточный.

5. Поселение в гостиницу граждан осуществляется по предъявлении ими паспорта гражданина РФ, для иностранных граждан – загранпаспорта, визы, миграционной карты.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

6. Администрация гостиницы при наличии свободных мест принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц по телефону и(или) эл.почте. Бронирование номера возможно по одному из двух вариантов: гарантированное и негарантированное.

Гарантированное бронирование производится по предварительному запросу гостя и внесением 100% предоплаты за весь период проживания в гостинице. Гости при гарантированном бронировании имеют право на первоочередное размещение.

Негарантированное бронирование производится по предварительному запросу гостя без предварительной оплаты за проживание.

При бронировании и последующем размещении гость выбирает категорию номера, но право выбора конкретного номера заявленной категории остается за администрацией гостиницы. Негарантированное бронирование сохраняется до 18-00 дня заезда. Аннулирование негарантированного бронирования, поступившего в гостиницу, осуществляет начальник службы приема и размещения, а в его отсутствие в ночное время и выходные дни – дежурный администратор.

7. Плата за проживание в гостинице, осуществляется по ценам, согласно прейскуранту гостиницы. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами или путем безналичного перечисления по договору бронирования, или с использованием расчетных (кредитных) карт. Фискальный чек и счет за оказанные услуги выдается сразу при заезде гостя. Цены за проживание установлены с учетом НДС.

Заселение в гостиницу осуществляется с 14:00. При заселении гостя в гостиницу с 0:00 до 08:59 часов взимается дополнительно оплата раннего заезда равная 50% стоимости номера.

При заселении гостя с 09:00 до 11:59 взимается почасовая оплата, исходя из расчета стоимости часа проживания в гостинице: стоимость номера делится на 24.

8. При проживании в гостинице менее суток плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

9. В случае отказа от поселения в день заезда, возврат денежных средств осуществляется в том случае, если с момента поселения и до момента обращения гостя прошло не более 20 минут и номер не требует уборки.

10. В случае невозможности предоставления номера согласно условиям гарантированной брони, гостиница предоставляет номер более высокой категории без дополнительной оплаты.

11. Размещение гостя в номер до расчетного часа заезда и выезд после расчетного часа допускается только по предварительному согласованию с администрацией гостиницы и оплачивается дополнительно.

12. По просьбе проживающего, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 07-00 до 23-00 часов только в присутствии проживающего.

13. Смена постельного белья осуществляется 1 раз в 3 дня, смена полотенец осуществляется ежедневно.

14. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (плановое, аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения и т.п.)

15. Гостиница вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, либо отказать в продлении срока проживания в случае нарушения гостем порядка проживания, несвоевременной оплаты услуг гостиницы, причинения гостем материального ущерба гостинице.

16. Услуги для лиц с ограниченными возможностями в гостинице не предоставляются.

17. Проживающий обязан:

- Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию гостиницы;
- В случае утраты или повреждения имущества гостиницы возместить ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ. Размер ущерба определяется по ценам Прейскуранта гостиницы на день обнаружения ущерба, составляется акт о порче имущества.
- Не беспокоить других гостей, проживающих в гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в гостинице;
- Использовать оборудование и мебель гостиницы по назначению, не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования гостиницы;
- При выявлении у проживающего инфекционных заболеваний или при подозрении на таковое немедленно освободить номер гостиницы (ст.33 ФЗ

№52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.)

- Строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- При уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- При выезде из гостиницы оповестить дежурного администратора о своем выезде, провести полный расчет за полученные платные услуги и сдать ключ;

18. В гостинице ЗАПРЕЩАЕТСЯ :

- Оставлять в номере посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;
- Переставлять мебель в номере, держать в номере животных, пользоваться нагревательными приборами;
- Хранить громоздкие вещи (для этих целей имеется камера хранения на 1 этаже), легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества;
- Курить в номере, холлах, на лестничных площадках и пролетах здания гостиницы, штраф, установленный администрацией гостиницы, составляет 5 000 рублей (затраты на химическую очистку номера и воздуха от запаха дыма);
- После 23:00 нарушать покой проживающих в гостинице.

19. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы и выдается по требованию потребителей.

20. Администрация гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

21. Администрация гостиницы вправе отказать в обслуживании и заселении лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

22. При отсутствии гостя по месту проживания в гостинице более 3 часов с момента наступления расчетного часа Администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке, создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере и передать его в камеру хранения или полицию.

23. Администрация не несет ответственности за утрату ценных вещей гостя, не сданных на хранение в сейфовую ячейку гостиницы. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация гостиницы заявляет о находке в полицию.

24. Правила проживания в гостинице разработаны на основе Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства РФ №1085 от 09.10.2015 г.